

MAPEAMENTO DE PROCESSOS SEDEST														
ÁREA	PROCESSO/ATIVIDADE	FINALIDADE DO TRATAMENTO	AÇÕES DE TRATAMENTO	DADOS PESSOAIS	BASE LEGAL P/ TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	BASE LEGAL P/ TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	CATEGORIA DO TITULAR DOS DADOS	COMPARTILHAMENTO DE DADOS	COM QUEM OS DADOS SÃO COMPARTILHADOS	PERÍODO DE RETENÇÃO DOS DADOS	RISCOS (incidentes de Segurança)	SUGESTÕES DE MEDIDAS DE MITIGAÇÃO DE RISCOS	
Diretoria-Geral e Gabinete do Secretário	Atos Administrativos em geral (Ofícios, portarias, resoluções, Despachos, dentre outros)	Emissão de Atos Administrativos	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.	
Diretoria-Geral e Gabinete do Secretário	Termos, Contratos, Convênios e demais Instrumentos de Transferência Voluntária	Celebração de Instrumentos de Transferência Voluntária	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.	
Diretoria-Geral e Gabinete do Secretário	Atas em geral	Emissão de Atas	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.	
Diretoria-Geral e Gabinete do Secretário	Processos em geral que envolvem dados dos servidores	Emissão ou andamento de processos	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.	
Diretoria-Geral e Gabinete do Secretário	Processos de nomeação que retornam da CGE após análise	Para conhecimento e possíveis providências da Pasta	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome - todos os documentos pessoais - dados bancários - fotos - documentos de familiares - IR	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Sim	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	SEAP / CGE	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Assédio Moral aos filiados a partidos políticos, após retorno do processo de nomeação por parte da CGE com informações sobre a existência de filiações	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta. Foi realizada pela CGE palestra sobre Assédio Moral / Sexual, para todos os servidores da Pasta.	
Diretoria-Geral e Gabinete do Secretário	Assinatura de atestados médicos dos servidores - pelas Chefias Imediatas dos servidores da Pasta	Assinatura e autorização da Chefia Imediata	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome, RG, endereço, dados referentes à saúde do servidor	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Sim	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	SEAP	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Extravio de atestados, Assédio Moral pelos Chefes Imediatos	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta. Foi realizada pela CGE palestra sobre Assédio Moral / Sexual, para todos os servidores da Pasta.	
Diretoria-Geral, Gabinete do Secretário, Diretorias de Área, Coordenações, Núcleos e Conselhos	Grupos de Whatsapp	Comunicação, compartilhamento de dados diversos	Coleta/ Utilização	Dados diversos	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Integrantes do Grupo	O Período de Armazenamento dos dados é variável	Vazamento de Dados	Apenas os servidores e conselheiros fazem parte dos grupos.	
Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Folha de Pagamento	Manutenções sistema	Coleta - classificação - utilização - processamento de dados - armazenamento	Nome - todos os documentos pessoais - dados bancários - documentos de familiares - decisões judiciais - valores	Arts. 7º e 23 da LGPD	Não	N/A	Servidor Público - Crianças - Adolescentes - Deficientes -	Sim	Demais órgãos da administração pública e de outros poderes - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações.	

Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Nomeação e Exoneração	Contratação / Demissão do servidor	Coleta - recepção - classificação - utilização - processamento - armazenamento	Nome - todos os documentos pessoais - dados bancários - fotos - documentos de familiares - IR	Arts. 7º e 23 da LGPD	Não	N/A	Servidor Público - Crianças - Adolescentes - Deficientes -	Sim	SEAP / Casa Civil / CGE - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações.
Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Demissão	Demissão do servidor	Coleta - recepção - classificação - utilização - processamento - armazenamento	Nome - RG - CPF - números de processos judiciais - endereços - valores - valores a pagar e a receber	Arts. 7º e 23 da LGPD	Não	N/A	Servidor público	Sim	Demais órgãos da administração pública e de outros poderes - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações.
Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Protocolos em Geral	Todos os processos do NRHS são feitos pelo eprotocolo	Coleta - produção - recepção - utilização - acesso - distribuição - armazenamento -	Nome - todos os documentos pessoais - dados bancários - fotos - documentos de familiares - dados sobre a saúde do servidor e familiares- decisões judiciais	Arts. 7º e 23 da LGPD	Sim	Art. 11 e 23 da LGPD	Servidor Público - Crianças - Adolescentes - Deficientes -	Sim	Demais órgãos da administração pública e de outros poderes - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações sem que os processos passem indevidamente por setores que não façam parte das soluções necessárias.
Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Informações Técnicas	Troca de informações entre órgãos e setores da SEDEST	Coleta - produção - utilização - distribuição - armazenamento	Nome - RG - CPF - números de processos judiciais - endereços - valores - valores a pagar e a receber	Arts. 7º e 23 da LGPD	Não	N/A	Servidor público	Sim	Casa Civil - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações ou os que o NRHS julgar necessário para a solução das demandas.
Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Registro de Ponto	Controle da frequência dos servidores	Coleta - utilização - acesso - distribuição - armazenamento	Nome - RG - CPF - fotos	Arts. 7º e 23 da LGPD	Não	N/A	Servidor público	Sim	Demais órgãos da administração pública e de outros poderes - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações.
Núcleo de Recursos Humanos Setorial - NRHS	Ocorrências de Registros Funcionais	Registros de todas as ocorrências dos servidores	Coleta - classificação - utilização - processamento - armazenamento - arquivamento	Nome - todos os documentos pessoais - dados bancários - fotos - documentos de familiares - dados sobre a saúde do servidor e familiares- decisões judiciais	Arts. 7º e 23 da LGPD	Sim	Art. 11 e 23 da LGPD	Servidor Público - Crianças - Adolescentes - Deficientes -	Sim	Demais órgãos da administração pública e de outros poderes - setores da SEDEST	Permanente	Acesso indevido - vazamento de dados pessoais	Apenas pessoal autorizado e do recursos humanos devem ter acesso aos sistemas e as informações.
Assessoria Jurídica - AJ	Autos de Infração Ambiental	Análise dos Recursos	Identificação do autuado, envio de notificação /informação	Nome, RG e endereço.	Arts. 7º e 23 da LGPD	Não	N/A	Cidadão	Sim	IAT	Durante a análise do processo	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos.
Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH	Deliberar sobre Políticas Públicas	Emitir resoluções normativas	Promoção de debates visando decisões consensuadas	Nome, e-mail, telefone, endereço	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos.	Não	N/A	Cidadão integrante dos conselhos e servidores públicos	Sim	Todos os envolvidos nas atividades do Conselho	Período permanente	Utilização de endereços de e-mails e telefones para fins diversos daqueles inerentes ao Conselho	A atividade de conselheiro implica no <i>munus público</i> de absoluta transparência e acessibilidade.
Coordenadoria de Gestão Econômica e Territorial - CGET	Gestão do Processo de Destinação dos Resíduos Sólidos	Identificar as etapas do processo e propor políticas públicas	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	CPF, email, telefone, cargos, tempo de admissão	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Não	N/A	Servidor público, usuário do serviço público ou representante contratado	Sim	Internamente entre os técnicos da SEDEST	Permanente	Não há riscos consideráveis neste processo	N/A
Núcleo de Comunicação Social - NCS	Produção dos crachás dos servidores da Secretaria	Registro dos novos servidores	Coleta / Utilização / Armazenamento	Nome, RG, e-mail, telefone e foto	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular.	Não	N/A	Servidor público	Sim	Gráfica (executora do crachá)	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Vazamento de Dados	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.

Ouvidoria - Núcleo de Integridade e Compliance Setorial - NICS	Atendimento SIGO (Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias)	Atendimento de denúncias e solicitação de informações através dos canais de Ouvidoria	Recepção / Utilização / Transferência	Nome, CPF, RG, e-mail, endereço	Lei Federal 12.527/2011; Lei Federal 13.709/2018; Decreto Estadual 10.285/2014.	Dependendo do conteúdo da solicitação, pode haver dados pessoais sensíveis	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	100 anos (Lei Federal 12.527/2011)	Assédio Moral aos servidores devido a abertura de processos na Ouvidoria; Vazamento de dados do cidadão solicitante	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta. Foi realizada pela CGE palestra sobre "Assédio no Ambiente de Trabalho", para todos os servidores da Pasta.
Superintendência de Pesca e Bacias Hidrográficas - SDBH	Atos Administrativos em geral (Ofícios, Portarias, Resoluções, Despachos, pareceres técnicos, recebimento de e-mails com documentação, e dentre outros)	Emissão de Atos Administrativos	Coleta / Utilização / Transferência / Armazenamento / Arquivo	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.
Superintendência de Pesca e Bacias Hidrográficas - SDBH	Termo de fomento, convenio e inexigibilidade	Emissão de termos	Coleta / Utilização / Transferência / Armazenamento / Arquivo	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.
Superintendência de Pesca e Bacias Hidrográficas - SDBH	Recebimento de eprotocolos e despachos (devolutivos) (prefeituras, associações de pesca, órgãos estaduais, federação)	Respostas Eprotocolo	Coleta / Utilização / Transferência / Armazenamento / Arquivo	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Perda dos dados pessoais (documentos / protocolos físicos)	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.
Tecnologia da Informação e Comunicação	Concessão de acesso ao ambiente de rede local da Secretaria	Concessão e permissão de acesso	Coleta / Informação/ concessão/	Nome, RG, CPF, e-mail	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.	Não	N/A	Servidor Público	Sim	Com sistema de gestão do ambiente corporativo - CELEPAR	Os dados são retidos enquanto durar o relacionamento do servidor com a Secretaria. Após o relacionamento cessar, os dados serão mantidos durante o período de 01 ano em sistemas de backup (offline) definidos para gestão do ambiente corporativo	Vazamento da dados por usuários administradores do sistema	O sistema de gestão do ambiente é permitido somente a usuários responsáveis na SEDEST e pelo prestador de serviço CELEPAR que tem relação com a Secretaria regulada por contrato.
Tecnologia da Informação e Comunicação	Concessão de acesso ao sistema de telefonia IP instalado na SEDEST	Concessão e permissão de acesso	Coleta / Informação/ concessão/	Nome, e-mail e login da rede local Sedest	Lei 13.709/2018, art. 7, I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.	Não	N/A	Servidor Público	Sim	Com sistema de gestão do ambiente de telefonia IP - CELEPAR	Os dados são retidos enquanto durar o relacionameto do servidor com a Secretaria	Vazamento da dados por usuários administradores do sistema	O sistema de gestão do ambiente é permitido somente a usuários responsáveis na SEDEST e pelo prestador de serviço CELEPAR que tem relação com a Secretaria regulada por contrato.

Conselho de Desenvolvimento Territorial do Litoral Paranaense - COLIT	Anuência prévia	Emissão de anuência prévia	Coleta / Utilização / Transferência / Armazenamento / Arquivo	Nome, RG, CPF/CNPJ, e-mail, telefone, endereço, registro de imóveis, projetos arquitetônicos e ART's	Decreto 7948 - 03 de Outubro de 2017, VI - conceder anuência prévia, através de sua Secretaria Executiva, aos procedimentos administrativos de edificações com três ou mais pavimentos, quando situados nas áreas de menor restrição e quaisquer edificações nas áreas de maior restrição definidas no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 2.722, de 14 de março de 1984 e alterações posteriores e Planos Diretores Municipais homologados pelo Conselho.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Não há riscos consideráveis neste processo	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.
Conselho de Desenvolvimento Territorial do Litoral Paranaense - COLIT	Licenciamentos	Emissão de manifestação prévia	Coleta / Utilização / Transferência / Armazenamento / Arquivo	Nome, RG, CPF/CNPJ, e-mail, telefone, endereço, registro de imóveis, projetos arquitetônicos e ART's	Decreto 7948 - 03 de Outubro de 2017, V - conceder anuência aos procedimentos de licenciamento ambiental e autorização florestal, encaminhados pelo órgão ambiental.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Sim	Todos os órgãos externos e áreas da Secretaria interessados e / ou envolvidos	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Não há riscos consideráveis neste processo	Apenas os servidores designados possuem acesso aos protocolos, por meio de senha pessoal.
Núcleo Administrativo Setorial - NAS	Compra por dispensa de licitação	Gerar ordem de compra e realizar o pagamento	Coleta / Utilização / Armazenamento	Nome, CPF/CNPJ, endereço, dados bancários, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Não	N/A	Sistema/ Permanente	Vazamento de Dados	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta.
Núcleo Administrativo Setorial - NAS	Contratos realizados por meio de licitações	Gerar ordem de serviços/realizar pagamento	Execução/ fiscalização	Nome, CPF/CNPJ, endereço, dados bancários, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Não	N/A	Sistema/ Permanente	Vazamento de Dados	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta.
Conselho Estadual do Meio Ambiente - CEMA	Processo de nomeação e publicação do nome das Instituições e do cidadão nomeado para representar as Instituições governamentais, da iniciativa privada e terceiro setor no âmbito do Conselho Estadual de Meio Ambiente - CEMA.	Emissão de Atos Administrativos, a exemplo da nomeação dos Conselheiros.	Coleta / Utilização / Transferência / Armazenamento / Arquivo	Nome, RG, CPF, e-mail, endereço e telefone, esses últimos geralmente institucional	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados. Além disso, é importante salientar que o desempenho das funções de Conselheiro é considerado serviço relevante prestado ao Estado, em rigorosa observância ao artigo 13 do Regimento Interno do CEMA.	Não	N/A	Servidor público e/ou cidadão indicado como Conselheiro do CEMA pelo respectivo segmento da iniciativa privada, conselho de classe ou terceiro setor.	Sim	São compartilhados entre os membros do próprio Conselho, haja vista o envio de informações através de mailings contendo o e-mail pessoal de cada um dos Conselheiros, bem como publicado na página do CEMA no site eletrônico da SEDEST	O Período de Armazenamento é de, no mínimo, dois anos, que é o período que o Conselheiro permanece como membro do Conselho	Riscos de "Pescadores" de informações levantarem as informações para vendê-las, ou então esses mesmos "pescadores" entrar em contato com os Conselheiros para oferecer produtos e/ou serviços através do telefone e/ou e-mail publicizado	Não exibir a totalidade do telefone e e-mail do Conselheiro, a ex: João da Silva, e-mail: ____83@hotmail.com; tel: ____-3097.
Núcleo Fazendário Setorial - NFS	Processos pagamentos e cadastros	Pagamentos de contratos, cadastros de servidores	Coleta / Utilização / Armazenamento	Nome, CPF, endereço, dados bancários, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	Não	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Não	N/A	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Vazamento de Dados	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta.

Coordenação de Patrimônio Natural - CPN	Gestão de Processos do Programa CASTRAPET	Gestão dos dados e estruturação de Políticas Públicas	Coleta/ Verificação/ Armazenamento/ Processamento/ Utilização	Nome, RG, CPF, e-mail, telefone, endereço, dentre outros	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei.	Não	N/A	Cidadão	Sim	IAT	Permanente	Vazamento de Dados	Como etapa inicial da implementação da LGPD na SEDEST, para mitigação de riscos, foi enviado por e-mail, pela Diretoria-Geral, o guia orientativo - ANPD e a Cartilha CGE, para todos os servidores da Pasta.
Coordenação de Ação Climática - CAC	Inscrição do Selo Clima Paraná	Identificar as instituições e responsáveis pela inscrição	Coleta, utilização e armazenamento	Nome e telefone	Lei 13.709/2018, art. 7, III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei; V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.	N/A	N/A	Servidor público e / ou usuário do serviço público	Não	N/A	O Período de Armazenamento dos dados é Permanente	Armazenamento inseguro	Controle às pessoas que acessam a pasta de armazenamento e capacitação da equipe técnica sobre a proteção de dados prevista na LGPD.