

REFERÊNCIAL PARA CONSTRUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADO AO PLANO ESTADUAL DE GERENCIAMENTO COSTEIRO

“SUMÁRIO EXECUTIVO”

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

1ª Reunião do GT – Grupo de Trabalho

Data: 10.02.2026

No início da reunião, foi verificada o quórum mínimo exigido e constatado a presença de 6 (seis) membros votantes, com a presença da Juliana Oliveira Meneses (SEDEST — presencial), Daniel Telles da Universidade Federal do Paraná (UFPR) o Sr. Jackson Cesar Bassfeld (AMLIPA — remoto), o Sr. Marcos Alberto Ahlf (IBAMA — remoto), o Sr. Douglas Ortiz Hamermüller e a Sra. Elenir Leite (SPU/PR — remotos), a Sra. Mariana Pagnoncelli Boff (Capitania dos Portos do Paraná / Marinha do Brasil — remota) e mais 2 (dois) participantes o Luiz Arthur Klas Gineste da Conceição (CEDEA e Presidência da CT-GERCO — remoto) e Sr. Paulo Roberto Castella (servidor do COLIT e da CT-GERCO — presencial).

Com a presença da maioria deu início as atividades da 1ª Reunião do Grupo de Trabalho do Sumário Executivo do Planejamento Costeiros. Os presentes aprovaram por unanimidade o alinhamento metodológico para a formulação do Plano Estadual de Gerenciamento Costeiro (PEGC), que deverá ser conectado as diretrizes do Plano Nacional, que deve ser estruturado um sumário/ plano em quatro eixos (governança, vulnerabilidade costeira e mudança do clima, ordenamento territorial integrado, conservação e recuperação de ecossistemas costeiros, e participação social e gestão costeira); por fim, aprovou-se o direcionamento das discussões do Grupo de Trabalho de forma sequencial por fases do Sumário Executivo, definindo que o próximo encontro ocorrerá em um prazo aproximado de 15 a 20 dias, que deverão ser apresentadas as fase. Ficou encarregada a presidência elaborar cada uma das fases e apresentar ao grupo de trabalho.

2ª Reunião do GT – Grupo de Trabalho

Data: 24.06.2026

Estivavam presentes 4 (quatro) membros votantes do GT: Jackson Cesar Bassfeld (AMLIPA- remoto), Douglas Ortiz Hamermüller e Elenir Leite (SPU/PR – remoto), Nara Lucia da Silva (SEDEST- presencial), Daniel Telles (UFPR- remoto) e além da participação de Luiz Arthur Klas Gineste da Conceição (CEDEA/ Presidência da CT-GERCO - coordenando os trabalhos como colaborador na apresentação dos textos das fases – remoto). A reunião teve seu quórum mínimo verificado entre os membros votantes. Na reunião foram apresentadas as **Fases 1 e 2** do documento base para atualização do Sumário Executivo do PEGC. O documento foi apresentado pela presidência da

Câmara/coordenação na condição de colaborador do GT. O presidente do CT/GERCO fez a explicação da estrutura do documento. E foi colocada em discussão e aprovação as fases 01 e 02.

Na **fase 2** foi feita proposição pela AMLIMPA para ser incluído o Programa da Ação Climática do Paraná. O representante da instituição Jackson justificou que o tema é um instrumento de integração territorial importante. A proposta AMLIMPA teve consenso e foi inclusa. Após leitura e debate as **Fases 1 e 2 de foram aprovadas por unanimidade**. Após o ato antecedente foi definido entre os membros e coordenação, que as **fase 3 e 4** poderiam receber contribuições e complementações a até o dia 30 de julho de 2026, que seriam enviadas ao coordenador dos trabalhos. As partes ajustaram que a próxima reunião seria realizada na última semana de agosto.

3ª Reunião do GT – Grupo de Trabalho
Data: 01.09.2026

Estiveram presentes 4 (quatro) membros votantes: Jackson Cesar Bassfeld (AMLIPA), Danilo Durski (SPU/PR), Juliana Oliveira Meneses (SEDEST) e Rangel Angelotti (UFPR), além da participação do servidor do COLIT, Paulo Roberto Castella, e coordenador dos trabalhos Luiz Arthur Klas Gineste da Conceição, representante do CEDEA e a Presidência da CT-GERCO.

A dinâmica dos trabalhos foi conduzida por Luiz Arthur a partir de um documento consolidado entre as **fases 3 e 4** com a inclusão das contribuições enviadas pela AMLIPA e pela UFPR. O coordenador de forma didática utilizou marcações coloridas para facilitar a análise item a item. Durante a apreciação da Fase 3, os **itens 3.1, 3.2 e 3.4** foram aprovados sem alterações. No **item 3.3**, acolheu-se a proposta de permitir a apresentação posterior de detalhamento metodológico pela UFPR por meio do seu representante Prof. Rangel Angelotti. O **item 3.5**, focou na padronização de protocolos de amostragem em áreas estuarinas, que foi aprovado por todos para garantir maior comparabilidade aos dados de poluição e química ambiental. Por outro lado, o **item 3.6**, referente ao observatório costeiro, foi suprimido nesta fase para evitar a duplicação de funções do COLIT/CT-GERCO, mantendo-se apenas o registro da possibilidade de avaliação futura para este observatório. Não havendo mais nenhuma inclusão foi **aprovado pelos presentes a fase 3**.

Na análise da **Fase 4**, ocorreu abordagem pelo servidor Paulo Castella, que citou a importância em tema de ações ecossistêmicas citado, no qual faz menção, conforme presente no **item 4.6**. Os presentes agradeceram a observação do servidor. O **item 4.2** foi aprovado com a inclusão de referências explícitas à Consulta Livre, Prévia e Informada e à Convenção 169 da OIT para o respeito aos protocolos de comunidades tradicionais. Quanto aos cartogramas, definiu-se a integração de bases de dados já existentes do IAT e UFPR quanto aos estudos da Bacia Litorânea. Os presentes após um debate técnico resultou na fusão do conteúdo do **item 4.5 e 4.3**, enquanto o **item 4.4** foi preservado. O **item 4.6** foi colocado a renumeração **4.5 (Serviços Ecossistêmicos)**. E assim decidiu-se

manter o conteúdo o que corresponde de serviços ecossistêmicos. Ao final foram aprovados todos os itens da **fase 4**.

Ocorreu destaque quanto a necessidade da implementação de um sistema de alerta costeiro integrado à Defesa Civil. Foi ressaltado a necessidade da criação de programas de educação ambiental e ciência cidadã. Os temas abordados estariam num item próprio de boas práticas que incluiu mais um item de número 5, que foi sugerido pela AMLIPA e aprovado pelos membros presentes. No debate entendeu a necessidade para que seja formulado resoluções para a revisão periódica do ZEEC e para a criação de um Banco Estadual de Projetos, que por ora também foi aprovado com a inclusão do item 6. Citou nas propostas o fortalecimento institucional e dedicação de servidores para o PEGC, que será melhor estudado para futura análise.

Ao final, foram aprovados um anexo referente ao quadro dos prazos na formulação planejamento, que faz parte do documento. Foram estabelecido um limite geral de no máximo dois anos, estabelecendo-se oito meses para a **Fase 1**, dez para a **Fase 2**, dezoito para a **Fase 3** e vinte para a **Fase 4**, com execução paralelas entre as fases respeitando intervalos. Encerrando os procedimentos, ajustou-se o fluxo de tramitação, referente a versão consolidada de todas as fases 1,2,3,4 que foram encaminhadas por e-mail aos membros no final da tarde do dia 9 de setembro de 2026, com prazo de revisão pelos membros até o dia 10 de setembro de 2026 no final da tarde. Entende-se pela coordenação ser realizada a 4ª reunião do GT para aprovar todas as atas do próprio grupo e demais documentos. Posteriormente deve ser enviado ao Pleno da CT-GERCO e de forma subsequente ao COLIT para conhecimento e referendar todas as atividades.

Relatoria,

Curitiba-PR, 11 de setembro de 2026.

Presidência da CT-GERCO